

# HALTEROPHILIE HANDISPORT

## Cahier des charges Rencontres nationales

Pour toutes compétitions, la prise en charge de l'hébergement et des repas des membres de la commission technique fédérale d'haltérophilie musculation Handisport (dont le D.T.F. ou son délégué, l'entraîneur national, la secrétaire de la commission, le médecin, le kiné (et autres personnels médicaux ou paramédicaux) et/ou leurs délégués ainsi que les arbitres et les membres du jury  $\cong$  15 personnes) sera entièrement à la charge du comité organisateur.

Le comité d'organisation prendra en charge les frais de séjour des arbitres ainsi que les frais de déplacement de ceux qui ne se déplacent pas avec une équipe.

Les membres de la commission technique fédérale d'haltérophilie musculation doivent pouvoir accéder librement aux lieux de compétition et d'échauffement plusieurs jours avant le début des épreuves et notamment la veille, quelque soit l'heure.

**Le DTF (ou son délégué) et la secrétaire voire également un troisième officiel, arriveront sur les lieux de la compétition dès le jeudi.** Ils doivent pouvoir accéder, dès leur arrivée et jusqu'au samedi, à un espace de travail ainsi qu'à la salle de compétition (y compris si le matériel n'y est pas encore installé voire même si le gymnase est occupé par une autre manifestation). L'organisateur voudra bien prévoir la mise à disposition d'un moyen de locomotion pour la délégation de la commission lors des championnats nationaux **du jeudi au dimanche** (prêt de véhicule et/ou organisation du transport de la délégation entre la gare (ou aéroport), les lieux d'hébergement, de restauration et de compétition) sans omettre le retour à la gare (ou aéroport) le dimanche dans la journée.

Etant donné la disponibilité du DTF (ou son délégué), de l'entraîneur national (ou son adjoint), de la secrétaire et du responsable des arbitres, ils seront impérativement logés en chambre individuelle. Par ailleurs, il est préférable pour la sérénité de chacun que les autres arbitres de la compétition soient logés entre eux (emplois du temps différents, horaires décalés,...).

Le forfait demandé par l'organisateur pour les délégations étrangères invitées (dans la limite de 20 personnes) par la Fédération française ou la commission fédérale ne pourra excéder celui appliqué aux clubs français. Leur participation valorisant nettement l'évènement, il est souhaitable que l'organisateur prenne en charge les frais supplémentaires dûs à l'arrivée préalable et au départ tardif des délégations étrangères (arrivée généralement le jeudi et départ le lundi suivant la compétition).

## La salle de compétition

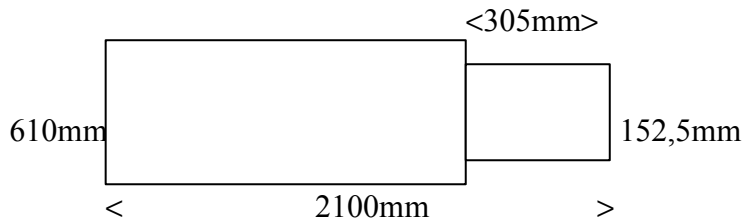
- Salle pouvant accueillir plus d'une centaine de personnes (hors public) dont au moins 50 fauteuils roulants, **sa mise en place devant être impérativement terminée la veille au soir de la compétition.**
- Salle d'échauffement (pour **4 à 6 bancs**).distincte de celle de compétition avec un accès direct sur celle-ci.
- 2 vestiaires.
- Une pièce pouvant fermer à clé, pour le contrôle anti-dopage, avec WC accessibles, lavabo, savon, serviette, une table et deux chaises.
- Une pièce pouvant fermer à clé, pour la pesée, équipée d'une prise de courant, avec une table et deux chaises.
- Une pièce pour le médecin, le kiné et le poste de secours, avec tables et chaises.
- Plusieurs toilettes accessibles aux personnes en fauteuil roulant.
- Lors de compétitions en période hivernale mettre le chauffage la veille au soir.

## Le matériel à fournir par l'organisateur

- **5 à 7 bancs** pour le mouvement IPC, dont **deux bancs identiques** permettant de faire le calage dans la salle d'échauffement et non sur le plateau de compétition. L'organisateur se doit d'avoir le nombre de bancs nécessaires et le cas échéant, d'acquérir les bancs manquants. La commission fédérale n'intervenant pas dans ce cas de figure. **Pour se faire, 2 mois avant le jour de la compétition, il est impératif que l'organisateur confirme au DTF ou au secrétariat de la commission fédérale que le nombre de bancs demandés est bien à sa disposition.**
- **Ainsi que 2 bancs permettant le mouvement handisport.**

500mm < Hauteur > 450mm

Hauteur des supports entre 820 mm et 1000 mm.



- 5 à 7 barres officielles d'haltérophilie de 25 kg avec manchons.
- 5 à 7 jeux de poids officiels et **tarés** en caoutchouc et de couleur.  
25 kg rouge, 20 kg bleu, 15 kg jaune, 10 kg , 5 kg , 2,5 kg, 1,25 kg
- **Veillez à peser précisément l'ensemble des disques de la compétition.**
- Des poids de record, une paire de 0,500 kg et deux paires de 0,250 kg.
- Deux reposes disques pour le plateau de compétition.
- Un plateau de 4x4 mètres, ou une délimitation de cette mesure au sol et 3 chaises pour les arbitres.
- Magnésie en cube avec un bac pour la salle de compétition et d'échauffement.
- Une chaise balance électronique.
- Un podium accessible ou une façade pour les trois premiers.
- Plusieurs rallonges électriques et multiprises.
- Une sono avec haut-parleurs dans la salle de compétition et d'échauffement.
- De la musique entre chaque plateau et pendant les pauses ainsi qu'une personne de l'organisation chargée de la sono et de la musique tout au long de la journée.
- 2 Micros en état de fonctionnement dont 1 filaire à la table du secrétariat. Prévoir une 2<sup>ème</sup> pile neuve de rechange.
- **Vidéo-projecteur permettant l'affichage des résultats figurant sur l'ordinateur du secrétariat.**
- **Ecran de projection des résultats, de couleur blanche et d'une dimension minimale de 2 mètres sur 2 mètres et d'un seul tenant.**

## **Petits matériels.**

- Bouteilles d'eau de source pour la salle d'échauffement pour chaque athlètes (si possible de 50 cl) ou fontaine à eau ainsi qu'une bouteille d'eau ou une boisson pour chaque officiel de la table de marque.
- 5 à 7 mètres de table avec nappe en papier pour le secrétariat et 5 chaises.
- 4 mètres de table avec nappe en papier pour le jury et 4 chaises.
- 3 chaises confortables pour les arbitres.
- 1 poubelle à papier pour la table de marque.
- 1 table de 2 à 4 mètres avec nappe en papier pour exposer les récompenses.
- Les médailles ou les diplômes sont fournis par la commission d'haltérophilie musculation, celles-ci seront remises après chaque fin de plateau par le DTF, son représentant ou l'organisateur à la demande du DTF.
- Prévoir une dizaine de coupes, celles-ci seront remises à la fin de la compétition par l'organisateur ainsi que les officiels.
- Fleurs et plantes pour décorer la salle.
- Signalisation des différents locaux (salle de pesée, vestiaires, salle d'échauffement, médecin, kiné, poste de secours, salle anti-dopage, toilettes, etc....)
- Appareil lumineux d'arbitrage servant à la validation des décisions des arbitres et 2 chronomètres.
- Prévoir au moins **6 chargeurs suiveurs** afin de permettre un roulement. Voir avec les clubs d'haltérophilie locaux.

## **Matériels selon les moyens.**

- Vidéo de la compétition avec téléviseur dans la salle d'échauffement.
- Barrières municipales délimitant les différentes parties de la salle.
- Stand de vente de vêtements de sport et de produits énergétiques.
- Buvette avec collations.
- Petits souvenirs pour les participants.
- Informer différentes chaînes de TV, radios et journaux locaux.

## **Sécurité et santé.**

- Contrat d'assurance pour le matériel et les installations.
- Médecin.
- Un ou 2 Kinés locaux sur place avec table de massage (2 si possible) et lampes infra-rouges.
- Un poste de secours (Croix rouge ou protection civile).
- Stimulateur cardiaque semi-automatique (si possible).

**La commission technique fédérale n'est pas responsable du dommage causé au matériel ne lui appartenant pas.**

## **Forfaits d'inscription à l'organisateur.**

**A gérer par l'organisateur directement avec les intéressés.**

### **1<sup>er</sup> cas de figure :**

le club a payé mais hors délai

Pour ne pas pénaliser l'organisateur :

- soit l'athlète ou l'accompagnateur se gère seul, indépendamment de l'organisation mise en place,
- soit l'organisateur se réserve le droit de majorer de 15 Euros minimum le forfait, pour les frais occasionnés. (dans la limite de 20% et hors frais commission), par participant (athlète ou accompagnant),

### **2<sup>ème</sup> cas de figure :**

le club a payé mais une ou plusieurs personne ne peut pas participer à la compétition

50% des versements pourront être conservés par l'organisateur qui à lui-même payé ses crédateurs (hors frais de commission - non remboursable)

### **3<sup>ème</sup> cas de figure :**

le club a réservé mais une ou plusieurs personnes ne paie pas et ne participe pas.

50% de ce qu'il doit + frais de la commission seront à régler, au plus tard le jour de la participation du club à la compétition suivante, pour les mêmes raisons que ci-dessus.

**En cas de défaut de paiement, il n'appartient pas à la commission technique fédérale de payer à la place d'un club, d'un athlète ou d'un accompagnant.**

### **Apport pour une compétition internationale.**

- Présence de **6 à 9 bancs adaptés et équipés.**
- 3 mâts porte drapeau.
- Appareil d'arbitrage électronique.
- Deux chronomètres.
- Appareil de marquage.
- Retransmission de la compétition visuelle et auditive dans la salle d'échauffement.
- Une table pour les membres du jury (5 mètres), une pour le secrétariat (5 mètres).
- Une table avec nappe en papier et chaises pour les journalistes.
- Un lecteur de CD et CD avec l'ensemble des hymnes nationaux des pays représentés.
- Un contrôleur vérifiant la charge placée sur la barre.
- Une pièce pour le secrétariat, avec un photocopieur.
- Des casiers pour transmettre les infos et les résultats aux différents responsables des délégations.
- Vidéo avec une personne filmant toute la compétition. Archiver les cassettes en cas de réclamation.
- A la table du jury présence d'un téléviseur et d'un magnétoscope.
- Ordinateur et projecteur permettant l'affichage des résultats sur grand écran dans la salle de compétition.

- 1 annexe jointe

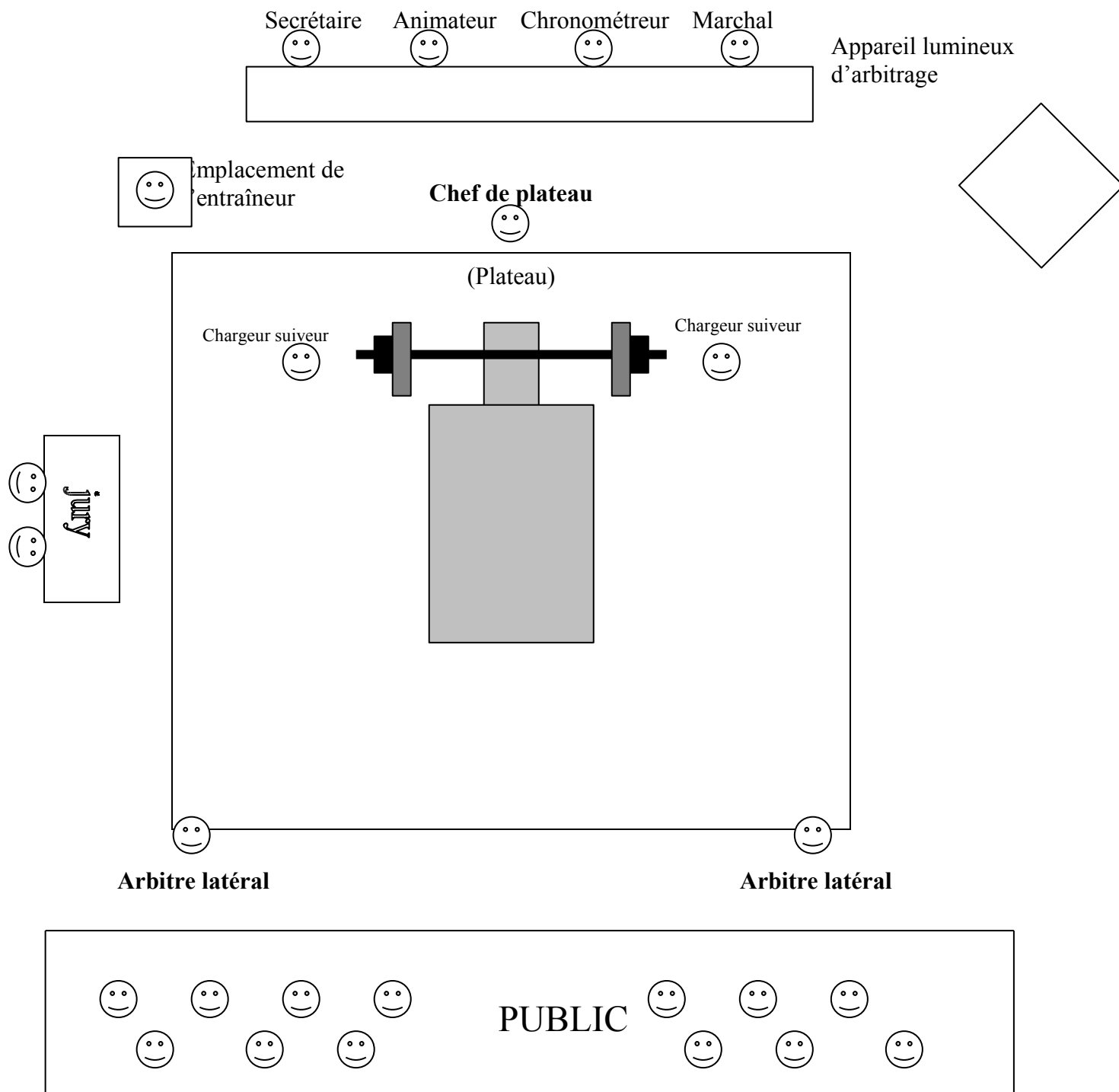
Signature et cachet  
de la commission technique fédérale  
haltérophilie musculation Handisport

Date

Signature et cachet de l'organisateur

**précédés de la mention "Lu et approuvé – Bon pour accord".**

## Aménagement de l'aire de compétition.



Nature de la compétition à organiser ( Rayer les mentions inutiles).

- Championnat de France d'hiver.
- Championnats de France open et espoirs.
- Coupe de France.